

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DELL'IPPICA
DIPP IV

MOUNTAIN TRAIL

Disciplinare e Programma 2026

NORME GENERALI	2
ISCRIZIONE AL REGISTRO SPORTIVO	2
CLASSIFICHE E PREMI	2
 CIRCUITO MASAF DI MONTA DA LAVORO	 3
MONTEPREMI	3
ISCRIZIONI	3
IDENTIFICAZIONE CAVALLI, BENESSERE ANIMALE E ANTIDOPING	3
ISPETTORE MASAF	4
CALENDARIO	4
NORME ORGANIZZATIVE	5

NORME GENERALI

Il programma MASAF di Mountain Trail si svolge secondo le norme previste dal "regolamento delle manifestazioni sella" approvato con decreto numero 10841 del 15 febbraio 2018 e registrato alla Corte dei Conti in data 3 luglio 2018 al numero 588. La partecipazione è riservata ai cavalli iscritti nei libri genealogici del cavallo orientale, anglo-arabo e sella italiano (registri puledri e registri supplementari), ai soggetti iscritti nel registro sportivo del cavallo da sella, ai soggetti di razza PSI con passaporto MASAF o considerati italiani ai sensi dell'art. 123 del regolamento delle corse al galoppo.

Il MASAF realizza l'attività in collaborazione con la FITETREC-ANTE.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda ai regolamenti FITETREC-ANTE in vigore.

ISCRIZIONE AL REGISTRO SPORTIVO

I proprietari dei cavalli iscritti nei Libri Genealogici o registri anagrafici riconosciuti dal MASAF che intendano aderire al presente programma devono provvedere all'iscrizione dei loro soggetti al Registro Sportivo prima della partecipazione alla prima gara.

A tale scopo, gli interessati debbono inviare al MASAF domanda redatta sull'apposito modello (reperibile nel sito: www.masaf.gov.it) sul quale deve essere applicata una marca da bollo da € 16. Alla domanda devono essere allegati l'originale del passaporto del cavallo e l'attestazione di versamento della tassa di € 60,00.

CLASSIFICHE E PREMI

I risultati ottenuti dai cavalli sono consultabili al seguente indirizzo Internet: [MASAF Anagrafica cavalli](#)

Il Montepremi, salvo quanto diversamente specificato per i singoli interventi, è erogato per l'80% al proprietario e per il 20% all'allevatore del cavallo ed è assegnato al proprietario ed al possessore dei diritti allevatoriali registrati nella banca dati MASAF alla data di inizio del concorso. I premi si intendono al lordo delle ritenute di legge. Le quote dei montepremi non assegnate saranno incamerate dal MASAF.

I premi saranno pagati tramite bonifico su conto corrente bancario o postale direttamente intestato al beneficiario. Gli interessati, che non l'abbiano già fatto, debbono comunicare i dati anagrafico-fiscali ed il codice IBAN tramite il modulo denominato "**Dati fiscali: comunicazione per pagamento premi**" reperibile al seguente indirizzo Internet:

<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13185>

CIRCUITO MASAF DI MOUNTAIN TRAIL

Il Circuito MASAF di Mountain Trail comprende due tappe di qualifica ed una Finale. Si qualificano per la Finale i cavalli che hanno preso parte ad almeno una tappa.

Le competizioni si svolgeranno secondo il regolamento di Mountain Trail della FITETREC-ANTE vigente. Sono previste le seguenti categorie per le quali è indicata nella seguente tabella la ripartizione in quote percentuali del montepremi assegnato:

Cat. 1 Cavalli Esordienti 3/4 anni	Rif. Reg. Cat Futurity	percentuale Montepremi 25%
Cat. 2 Cavalli in Addestramento	Rif.Reg Cat. Novice Horse Non Pro Riding	percentuale Montepremi 25%
Cat. 3 Cavalli in perfezionamento	Rif. Reg Cat Youth Riding	percentuale Montepremi 25%
Cat. 4 Cavalli Professionisti	Rif. Reg Cat. Open Riding	percentuale Montepremi 25%

La Categoria 1 è riservata ai cavalli dai 3 ai 4 anni e seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria Futurity. La Categoria 2 è aperta a tutti i cavalli nei primi due anni di competizioni e seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria Novice Horse Non Pro. La Categoria 3 è aperta a tutti i cavalli di età maggiore di 4 anni, senza limitazioni e seguirà le regole della Categoria Youth. La categoria 4 è aperta a tutti i cavalli di età maggiore di 4 anni e seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria Open Riding. Per la partecipazione al campionato, per tutte le categorie programmate, i cavalieri dovranno essere in possesso di brevetto agonistico FITETREC-ANTE di grado non inferiore ad A2.

MONTEPREMI

Il montepremi delle tappe è di € 4.000,00, il montepremi della Finale è di € 12.000,00 e saranno entrambi ripartiti nel seguente modo: 25% per ogni categoria.

Il montepremi di ciascuna categoria, sia nelle tappe che nella finale, sarà ripartito tra i primi 5 classificati secondo la seguente tabella: 30% al 1° classificato, 25 % al 2° classificato, 20 % al 3° classificato, 15% al 4°classificato e 10% al 5° classificato

classifica	1	2	3	4	5
% montepremi	30	25	20	15	10

ISCRIZIONI

L'iscrizione deve essere effettuata direttamente presso il Comitato Organizzatore entro 8 giorni dall'inizio della manifestazione. Alla stessa deve essere allegata copia del Passaporto del cavallo.

Sul link di iscrizione vanno indicate tutte le informazioni inerenti al cavallo richieste dal Masaf e utili per la presentazione al pubblico del soggetto in gara da parte dello speaker che metterà in evidenza l'appartenenza al registro sportivo Masaf. E' indispensabile allegare "AUTORIZZAZIONE CONTROLLI VETERINARI E ANTIDOPING" firmata dal responsabile del cavallo.

La tassa di iscrizione è fissata in un massimo di € 50,00 per categoria, il costo del box in un massimo di € 120,00 (IVA compresa).

IDENTIFICAZIONE CAVALLI, BENESSERE ANIMALE E ANTIDOPING

Nei concorsi del Circuito Monta da lavoro è obbligatoria la presenza di uno o più veterinari con il compito di controllare i passaporti, identificare tutti i cavalli, verificare la correttezza del piano vaccinale e vigilare sul benessere animale. Negli eventi in cui sono presenti, tali funzioni sono svolte da veterinari incaricati dal MASAF.

Il MASAF può disporre l'effettuazione di controlli antidoping. A tale scopo il Comitato Organizzatore deve obbligatoriamente mettere a disposizione, in area tranquilla non accessibile al pubblico, almeno due boxes vicini di cui uno in paglia ed uno in truciolo da adibire alle attività relative al controllo antidoping ed un tavolo e due sedie.

Nel Circuito Mountain Trail e per i controlli effettuati presso gli allevamenti o i centri di addestramento, si applica il “Regolamento per il controllo delle sostanze proibite” reperibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19998>

I proprietari ed i cavalieri di cavalli partecipanti al Circuito Mountain Trail autorizzano il MASAF a sottoporre i propri soggetti a controlli antidoping e/o di verifica del rispetto della normativa sul benessere animale, durante lo svolgimento delle gare e presso i propri allevamenti o centri di addestramento.

Al riguardo alla prima partecipazione ad una tappa il proprietario e/o il cavaliere devono firmare apposito modulo di autorizzazione di cui viene rilasciata una ricevuta da presentare nelle successive partecipazioni. In caso di assenza della citata autorizzazione o di rifiuto a sottoscriverla il cavallo verrà escluso dalle classifiche.

I cavalli che, per qualunque ragione, siano sprovvisti del passaporto non saranno ammessi alle gare.

La Segreteria del Concorso è responsabile della regolarità della documentazione e del controllo dei requisiti amministrativi dei cavalli. Gli uffici MASAF verificheranno le caratteristiche dei cavalli, escludendo i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal “regolamento delle manifestazioni del cavallo da sella”.

ISPETTORE MASAF

Il MASAF nominerà un Ispettore, scelto tra gli iscritti nell’elenco giudici delle manifestazioni del cavallo da sella, con il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle gare, di validare e certificare i risultati di gara, di verificare la correttezza dei dati trasmessi al MASAF.

L’Ispettore esercita, inoltre, funzioni di controllo sull’attività svolta dal comitato organizzatore con particolare riferimento alla verifica delle procedure, dell’idoneità dei servizi e del rispetto del regolamento delle manifestazioni sella e del presente disciplinare.

L’Ispettore deve in particolare:

- verificare l’idoneità e la qualità tecnica delle strutture messe a disposizione;
- controllare la qualità dell’organizzazione sul piano logistico;
- verificare che la manifestazione si svolga in modo conforme all’avant-programma approvato dal MASAF, rispetto al quale, a seguito di valutazioni tecniche relative alle condizioni di svolgimento (stato delle strutture, fenomeni meteorologici, esigenze di salvaguardia del benessere animale, numero dei partecipanti) può disporre o autorizzare variazioni;
- approvare gli orari definitivi delle gare;
- vigilare sul rispetto del benessere animale e sull’identificazione dei cavalli;
- supervisionare l’effettuazione dei controlli antidoping;
- controllare l’operato della segreteria in merito alla verifica dei requisiti amministrativi dei cavalli ed alle autorizzazioni sui prelievi antidoping;
- accertare che il presente regolamento sia applicato correttamente da parte di chiunque ne abbia la competenza.

L’Ispettore MASAF, qualora riscontri carenze tecniche, strutturali od organizzative tali da pregiudicare il corretto svolgimento delle gare, deve disporre la sospensione. L’Ispettore è in ogni caso responsabile di eventuali contestazioni mosse al MASAF per il mancato rispetto delle norme. Al termine della Manifestazione dovrà inviare una relazione sullo svolgimento della stessa ed attestare la regolarità delle gare ed il rispetto degli obblighi da parte del comitato organizzatore. In caso di carenze organizzative o strutturali, potrà proporre sanzioni o la riduzione del contributo previsto.

L’ospitalità dell’Ispettore (2 pasti completi ed alloggio in hotel 3 stelle superior/4 stelle) è a carico dei comitati organizzatori. Le spese di viaggio ed il gettone di presenza sono a carico del MASAF.

CALENDARIO

È previsto lo svolgimento di 2 tappe ed una Finale.

A seguito della pubblicazione del calendario di massima, i comitati organizzatori comunicano il loro interesse all’assegnazione dei concorsi, tramite l’apposito modulo.

Nel caso che pervengano candidature in numero maggiore rispetto alle date disponibili, le tappe saranno assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. caratteristiche delle strutture;
2. distribuzione geografica e temporale;

3. a parità di altre condizioni si applicherà un criterio di rotazione.

NORME ORGANIZZATIVE

Il programma delle tappe deve essere inviato al MASAF (tramite PEC all'indirizzo aoo.dipp@pec.masaf.gov.it) per l'approvazione entro 20 giorni dall'inizio della manifestazione;

- Le strutture devono essere adeguate al corretto svolgimento della manifestazione;
- Il Comitato organizzatore è responsabile dell'idoneità delle strutture, della sicurezza degli impianti e del rispetto di tutte le normative previste;
- È obbligatoria la presenza di un'ambulanza con personale sanitario per ciascun campo di gara;
- La Segreteria deve far firmare al proprietario e/o al cavaliere, prima dell'inizio della manifestazione, i moduli d'autorizzazione alle visite di controllo sul benessere animale e rilasciarne ricevuta. I suddetti moduli dovranno essere inviati al MASAF contestualmente all'invio delle classifiche;
- L'applicativo "Ippicamanifestazioni", predisposto per la gestione informatizzata dei dati dell'evento, è reso disponibile sul portale del SIAN. I comitati organizzatori e le giurie nominate, previa iscrizione e abilitazione obbligatoria, potranno accedere alle edizioni di propria competenza per le operazioni di segreteria e giuria. All'interno dell'edizione presente a calendario, è prevista la configurazione delle gare di pertinenza MASAF e il censimento dei relativi partecipanti, limitatamente ai cavalli del circuito come indicato nel presente disciplinare. Le risultanze tecniche, comprensive di tempi e punteggi, potranno essere inserite a sistema al fine di consolidare le schede di valutazione elettroniche. A seguito dell'inserimento dei dati, potrà essere generata la Relazione di Fine Gara attestante l'ordine di arrivo; tale documento sarà oggetto di sottoscrizione formale da parte del Giudice tramite firma elettronica avanzata (SPID) all'interno del sistema. A partire dalla conclusione delle attività dell'edizione, la Relazione di Fine Edizione sarà validata e sottoscritta con le medesime modalità di firma digitale avanzata (SPID) dall'Ispettore o dal Delegato Tecnico, in base alla figura prevista dalla disciplina di riferimento.
- Nell'applicativo "Ippicamanifestazioni", in particolare, si dovranno svolgere le seguenti operazioni di segreteria e giuria:
 - Configurazione delle gare – inserimento nell'edizione delle gare di pertinenza MASAF previste dal presente disciplinare, con i relativi dati identificativi;
 - Iscrizione dei partecipanti – registrazione dei cavalli ammessi alla manifestazione, attingendo alla banca dati del Ministero;
 - Inserimento delle schede di valutazione e dei risultati – caricamento a sistema delle schede di valutazione e dei risultati tecnici conseguiti;
 - Generazione e firma dell'ordine di arrivo – il sistema consentirà la generazione e la stampa della Relazione di Fine Gara attestante l'ordine di arrivo, che il Giudice potrà sottoscrivere tramite firma elettronica avanzata (SPID) all'interno del sistema;
 - Relazione di Fine Edizione – al termine di tutte le attività, l'Ispettore o il Delegato Tecnico, in base alla figura prevista dalla disciplina di riferimento, potrà compilare e sottoscrivere con firma digitale avanzata (SPID) la Relazione di Fine Edizione.
 - Nei documenti ufficiali (ordini di partenza, classifiche etc.) devono sempre essere indicati, per ogni cavallo, la genealogia, il proprietario e l'allevatore.
 - Lo speaker deve sempre enunciare, per ogni cavallo, la genealogia, l'allevatore ed il proprietario.
 - È responsabilità della Segreteria di concorso la regolarità delle iscrizioni e la corretta partecipazione alle categorie loro consentite di cavalli e cavalieri.
 - Prima dell'inizio delle gare l'elenco definitivo delle iscrizioni dovrà essere affisso, da parte della Segreteria, negli appositi spazi.

Il MASAF erogherà al Comitato organizzatore, un contributo di € 2.000,00 per evento, a parziale copertura delle spese. L'erogazione di tale contributo è subordinata alla preventiva approvazione del programma da parte del MASAF ed al parere favorevole dell'Ispettore tecnico relativamente al corretto svolgimento della manifestazione.

La segreteria del Comitato organizzatore, al termine della gara, dovrà caricare sul portale del Masaf i file con tutti i risultati, secondo le indicazioni dell'ufficio Dipp IV. Dovrà, inoltre, inviare, tramite PEC all'indirizzo aoo.dipp@pec.masaf.gov.it, la seguente documentazione:

1. Classifiche in formato elettronico tramite file excel secondo il modello fornito dal MASAF, entro 2 giorni.
2. Copia delle classifiche firmate dalla Giuria e moduli antidoping in formato elettronico (file pdf ottenuto dalla scansione degli originali), entro 10 giorni.

Il Direttore dell'Ufficio DIPP IV
Barbara Catizzone
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

- 1. dichiarazione antidoping**

AUTORIZZAZIONE CONTROLLI VETERINARI ED ANTIDOPING

Il/a sottoscritto/a.....
nato/a a..... il.....
residente a in vian.....
Tel.....

Proprietario/responsabile* del cavallo.....
Passaporto.....

Presa visione del “disciplinare e programma MASAF di Mountain Trail 2026” e del “regolamento per il controllo delle sostanze proibite” dichiara di accettarli in ogni parte ed autorizza espressamente il Ministero a sottoporre il cavallo a controlli antidoping e di verifica del rispetto della normativa vigente sul benessere animale presso il proprio allevamento/scuderia e/o presso le strutture dove si svolgono i concorsi.

Comunica che il cavallo è reperibile presso la seguente struttura:

denominazione.....
via.....n.....
località..... tel.....
referente.....

Data.....

Firma.....

* depennare la voce che non interessa

PROGRAMMA MOUNTAIN TRAIL 2026

Il/a sottoscritto/a.....in rappresentanza del
Comitato Organizzatore del Concorso..... svoltosi
a dal..... al.....

ATTESTA

Che il/la Sig./Sig.ra.....proprietario/responsabile*
del cavallo.....passaporto.....ha
presentato il modulo di “**AUTORIZZAZIONE CONTROLLI
VETERINARI ED ANTIDOPING**”.

Data.....

Firma.....

* depennare la voce che non interessa